**Objetivos de uma Gerência de Mudanças:**

Gerenciar todas as mudanças que possam causar impacto no negócio.  
Garantir a utilização de métodos e procedimentos padrões, para o manuseio rápido e eficiente de todas as mudanças.  
Facilitar a implementação de mudanças aprovadas, de forma eficiente e dentro de um risco aceitável para o negócio.  
Com esses objetivos bem definidos dentro da empresa, a Gerencia de Mudanças atua com as devidas responsabilidades:  
 Receber e registrar as RDM’s;  
Comunicar as áreas envolvidas;  
Avaliar as implicações, custos, benefícios e riscos das mudanças propostas;  
Justificar e aprovar as mudanças;  
Coordenar e controlar a implementação;  
Efetuar a Revisão Pós Implementação (RPI) e encerramento dos registros de Mudança;  
Presidir e estabelecer o Comitê Consultivo de Mudanças (CCM e CE);

LINKS DE PESQUISA:

<http://stockgrupo.com.br/2019/02/18/cyberprotection-2/>

<https://www.up2place.com.br/sistemas-legados-manter-atualizar-ou-substituir-dicas-imperdiveis-do-que-fazer/>

<https://www.opservices.com.br/problemas-mais-comuns-na-gestao-de-ti/>

<https://ecoit.com.br/6-problemas-comuns-em-uma-area-de-ti/>

<http://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/gestao-mudanca-organizacoes/>